

WARUNKI GENERALNE umowy zlecenia na wykonanie usług spedycyjnych przez przedsiębiorstwo 'HI5-LOGISTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA' (dawniej: Hi5 – LOGISTICS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, A. Uszpulewicz, D. Mosiński, Ł. Mikołajczuk, M. Lewandowski, M. Mosiński spółka cywilna) zwane dalej Zleceniobiorcą, na rzecz Zleceniodawcy:

1. Akceptując niniejsze Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Zleceniodawca potwierdza i przyjmuje do wiadomości wszystkie warunki w nim określone.
2. Zleceniobiorca nie świadczy usług, których przedmiotem jest towar następującego rodzaju:
 - a) wartości pieniężnych
 - b) złota, srebra, wyrobów z tych metali, kamieni szlachetnych.
 - c) dzieł sztuki, zbiorów filatelistycznych i numizmatycznych.
3. Załadunek towaru innego, niż wymieniony w niniejszym potwierdzeniu nie jest dopuszczalny, chyba, że strony postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji o specyfice towaru – w szczególności o ilości / wymiarach i jakości towaru oraz o sposobie jego załadunku
5. Za ilość i zabezpieczenie towaru oraz przygotowanie dokumentów transportowych odpowiada Zleceniodawca.
6. Załadunek i rozładunek towaru odbywa się na koszt i ryzyko Zleceniodawcy
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za straty lub szkody bezpośrednie i pośrednie, a także za korzyści, które Zleceniodawca mógłby osiągnąć gdyby nie wyrządzono mu szkody, a także za szkody będące skutkiem działania siły wyższej bądź które powstały z przyczyn niezależnych. Dodatkowe koszty wynikające z kosztu pracowników delegowanych, dźwigów oraz urządzeń specjalistycznych do załadunku – rozładunku muszą zostać zaakceptowane przed transportem w formie pisemnej przez członka zarządu Hi5 – LOGISTICS
8. Decyzja Zleceniodawcy o zwrocie przesyłki do miejsca jej nadania lub innego miejsca, przez niego wskazanego, a także odmowa odbioru przesyłki przez Odbiorcę z jakichkolwiek przyczyn, traktowane będą jako żądanie zmiany warunków realizacji usługi, za którą to usługę Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie od Zleceniodawcy.
9. Kwota frachtu rozliczana będzie w oparciu o średni kurs walut wg NBP z dnia poprzedzającego dzień rozładunku towaru
10. Wolny od opłat czas wykonania załadunku lub rozładunku wynosi maksymalnie 24h. Za każdą następną rozpoczętą dobę przestoju Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy opłatę w wysokości netto 150 EUR (dotyczy ładunków cało-pojazdowych z wyłączeniem transportów grupowych, tzw. "doładunków")

11. W przypadku braku załadunku towarów Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami dojazdu do miejsca załadunku w wysokości 1 EUR za km przejazdu w każdą stronę oraz w przypadku braku załadunku towarów całopojazdowych Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami przestoju w wysokości 150 EUR za każdą rozpoczętą dobę oraz w przypadku braku lub opóźnienia ponad 4h załadunku towarów częściowych tj. nieobejmujących całego pojazdu, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami przestoju w wysokości 150 EUR za każde rozpoczęte 4h przestoju.

12. W przypadku anulacji powyższego zlecenia przez Zleceniodawcę lub zmiany miejsca albo terminu podstawienia samochodu w stosunku do określonego w niniejszej Konfirmacji, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Zleceniobiorcy poniesione przez niego dodatkowe koszty, w tym koszty dojazdu w wysokości 1 EUR za km przejazdu w każdą stronę.

13. W przypadku błędnego adresu odprawy celnej lub miejsca przeznaczenia przesyłki, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zwrotu ładunku do nadawcy lub złożenia ładunku do składu lub magazynu celnego na koszt i ryzyko Zleceniodawcy – łącznie z kosztami dojazdu.

14. Zleceniodawca jest zobowiązany zwrócić Zleceniobiorcy koszty rewizji celnej ładunku wykonanej na zlecenie urzędów celnych, a także koszty badań fitosanitarnych, badań CIS, badań weterynaryjnych i inne poniesione koszty o ile ich poniesienie było konieczne do wykonania niniejszego przewozu.

15. Strony uzgadniają, iż uznają za dopuszczalną i skuteczną formę korespondencji w postaci listu poleconego lub poczty elektronicznej oraz oświadczają, iż osoby podpisujące powyższą korespondencję, a także inne osoby, które będą się kontaktować w sprawie niniejszego zlecenia, są upoważnione do składania oświadczeń odnośnie niniejszego zlecenia.

16. Zleceniodawca oświadcza, że ładunek, którego przewóz stanowi przedmiot niniejszego zlecenia nie jest towarem strategicznym – w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa [Dz.U. Z 2004r. Nr 229, poz. 2315 z późn. zm]

17. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Konwencji CMR, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe [Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm], przepisy OPWS – Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne, publikowane przez Polską Izbę Spedycji i Logistyki.

18. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności z tytułu zlecenia dokumentowanego niniejszym Potwierdzeniem. W przypadku wskazania innego płatnika, Zleceniodawca zobowiązuje się niniejszym, iż w razie braku zapłaty przez tego płatnika w umówionym terminie, pokryje w całości należność z tytułu zlecenia.

19. Za datę zakończenia usługi spedycyjnej uważa się datę dostarczenia dokumentacji przewozowej Zleceniodawcy w formie fizycznej dostarczonej pocztą tradycyjną lub w formie elektronicznej (o ile tak ustalono na podstawie stosownego oświadczenia) na wskazany adres zleceniodawcy.

20. Brak pisemnych zastrzeżeń w ciągu 30 minut od otrzymania niniejszego Potwierdzenia oznacza zgodę na wykonanie zlecenia na warunkach jak wyżej.